

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ À L'INTENTION DES FAMILLES

DE L'ESPACE DE VIE ENFANTINE « BRIN D'ÉVEIL » SÀRL

ART.1 PROTECTION DES DONNÉES

La direction de « Brin d'éveil » Sàrl, ci-après « nous » prenons très au sérieux la protection de vos données personnelles. C'est pourquoi selon les nouvelles dispositions légales, nous nous devons de vous informer en toute transparence du traitement des données personnelles que vous nous communiquez, comme dans le cadre du contrat d'accueil par exemple. Nous traitons les données personnelles de manière confidentielle et conformément à la loi.

Notre site Internet (www.brin-d-eveil.ch) est accessible à tous, mais ne donne pas accès à des données personnelles. Dans la mesure où des données sont collectées, cela se fait de votre plein gré, notamment via le formulaire de pré-inscription. Celles-ci sont transférées sur le programme informatique que nous utilisons au quotidien qui se nomme « MEEKO ». Il s'agit d'une application développée par IKA qui est hébergée en France, à Paris plus précisément. Toutefois, vos données ne sont pas transmises à des tiers, elles sont hébergées sur un serveur sécurisé.

Nous devons attirer votre attention sur le fait qu'Internet peut présenter des failles de sécurité. Une protection complète des données contre l'accès par des tiers ne peut donc être totalement garantie.

ART.2 COLLECTE ET FINALITÉS DU TRAITEMENT DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Nous collectons vos données personnelles uniquement dans le cadre de notre collaboration. Nous prenons note des informations permettant de vous identifier telles que votre nom, votre prénom, le nom de votre enfant, le prénom de votre enfant, votre adresse, votre numéro de téléphone ainsi que votre adresse électronique. Nous sommes également amenées à avoir accès à des informations d'ordre financier, telles que vos coordonnées bancaires par exemple. Toutes ces informations sont fournies directement par vous.

Sont également inclus les entretiens menés durant toute la durée d'accueil de votre enfant que ce soit le premier entretien d'acclimatation, les entretiens de suivi (+ grille d'observation personnalisée). Vous nous communiquez également des données sensibles concernant d'autres personnes, comme certains membres de votre famille.

Nous partons du principe que vous y êtes autorisés et que les données sont exactes. Nous utilisons ces données uniquement à des fins pour lesquelles vous nous les avez partagées, c'est-à-dire pour la conclusion de nos relations contractuelles nécessaires à la prise en charge et au suivi optimal de votre enfant.

ART. 3 CONSERVATION

Les données collectées et traitées sont conservées durant toute la durée de prise en charge. Lorsque votre enfant quitte la structure, vos données personnelles et tout ce qui a été rédigées durant toute la durée de la prise en charge sont conservés pendant 10 ans, puis détruits.

ART.4 TRANSMISSION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES À DES TIERS

Vos données personnelles ne seront pas transmises à moins que nous ne soyons légalement obligées de les transmettre et que vous nous ayez donné votre consentement au préalable.

En revanche, notre personnel administratif a accès à vos données personnelles dans la cadre des tâches qui lui incombe. Toutefois, il est soumis aux règles de protection des données et est tenu de les respecter.

ART.5 SÉCURITÉ DE VOS DONNÉES

Nous prenons des mesures de sécurité adéquates afin d'assurer la protection nécessaire de vos données et de garantir leur confidentialité, leur intégrité, leur disponibilité et leur traçabilité (art. 2 nlpd). Elles sont protégées contre tout traitement non autorisé ou illégal. Les données numériques conservées sont stockées sur un Drive. Les données indispensables à la bonne prise en charge de votre enfant sont accessibles par notre personnel encadrant uniquement. Il faut bénéficier d'un accès à notre application de travail « MEEKO Team » pour pouvoir les consulter. Elles sont visibles, mais non modifiables. Seule la direction dispose d'un accès à la modification des documents. En outre, le personnel encadrant connaît également les règles de protection des données et est tenu de les respecter.

Nous prenons également des mesures pour minimiser le risque de perte.

Les données qui existent physiquement sont conservées dans une armoire fermée à clé et inaccessible à des tiers, ni même au personnel encadrant sans l'accord de la direction.

ART. 6 DROIT À L'INFORMATION, LA CONSULTATION ET LA RECTIFICATION

Vous pouvez demander un accès à vos données, une rectification voire la suppression de celles-ci par écrit, à tout moment. Vous êtes en droit de consulter l'entier de votre dossier sur place pour autant qu'une personne de la direction soit présente.

ART. 7 RÉVOCATION DE VOTRE CONSENTEMENT

Vous pouvez révoquer votre consentement par écrit à tout moment avec effet immédiat. Néanmoins, cela peut entraîner une résiliation de contrat en fonction de la nature de votre révocation. Les délais de résiliation de prise en charge s'appliquent.

ART. 8 ANNEXE AU CONTRAT DE PRISE EN CHARGE

Ce document fait partie intégrante du contrat de prise en charge de votre enfant. En signant le contrat, vous confirmez avoir pris connaissance et compris notre politique de confidentialité. En outre, par votre signature, vous nous donnez votre consentement à ce que vos données personnelles soient traitées par les membres internes de Brin d'éveil, mais uniquement dans le cadre exclusif de la prise en charge de votre enfant.